



ime in priimek

---

naslov

---

razred

---

razrednik

---

domači telefon

---

telefon očeta

---

telefon matere

---

**OSNOVNA ŠOLA JELŠANE**

**6254 JELŠANE**

**Telefon tajništva: (05) 711 87 00**

**Telefon ravnatelja: (05) 711 87 01**

**Telefon zbornice: (05) 711 87 02**

**Telefon vrtca: (05) 711 87 03**

**Telefon kuhinje: (05) 711 87 04**

**Fax: (05) 711 87 07**

**Spletni naslov šole: <http://www.os-jelsane.si>**

**Naslova za pošiljanje uradne e-pošte**

**Tajništvo: [jozica.majdic@guest.arnes.si](mailto:jozica.majdic@guest.arnes.si)**

**Ravnatelj: [tadej.bracek@guest.arnes.si](mailto:tadej.bracek@guest.arnes.si)**

## **Spoštovani otroci, starši, zaposleni in prijatelji šole,**

**v šolskem letu 2019/20** bo delo na Osnovni šoli Jelšane in VVE Vrtec potekalo znanstveno in strokovno, v duhu lokalnega, regijskega, državnega in meddržavnega sodelovanja ter dobrih medosebnih odnosov. Držali se bomo mota »Poglej v svoje srce.« in tako z introspekcijo, tj. vpogledom vase, uspešno uresničevali vzgojno-izobraževalne naloge, ki nam jih nalagata zakonodaja in Letni delovni načrt šole (LDN).

Poskrbeli bomo za čim bolj pestro dogajanje pri pouku in interesnih dejavnostih ter izvajanju dela v vrtcu, vse pa bo temeljilo na razvijanju otrokovih zmožnosti.

### **Katere novosti nas čakajo v šolskem letu 2019/20?**

Šolo bo obiskovalo 69 učencev, enoto vrtca pa 22 otrok. Dobili bomo dve novi učiteljici, nakupili dodatno računalniško opremo, začeli redno in aktivno uporabljati brezžično internetno povezavo po vsej šoli, izpeljali izobraževalno izmenjavo z osnovno šolo iz Beograda, izvedli konferenco za strokovne delavce z rok koncertom, opremili vrtec z novim velikim igralom in organizirali šolski ples.

V 1. razredu bomo izvajali neobvezni izbirni predmet angleščina in jutranje varstvo, učenci 4. do 6. razreda pa bodo obiskovali neobvezna izbirna predmeta šport in umetnost. Podaljšano bivanje se podaljša do 15:30.

Izbirni predmeti od 7. do 9. razreda bodo: izbrani šport: odbojka, matematična delavnica 7, likovno snovanje, oblikovanje besedil in turistična vzgoja. Učenci 9. razreda se bodo v oktobru udeležili ekskurzije v Beograd. Maja 2020 bomo izvedli konferenco za

slovenske in tuje izobraževalne in druge strokovne delavce z rok koncertom.

V šolskem letu 2019/20 bodo **prednostne naloge iz razvojnega načrta** Osnovne šole Jelšane:

1. Človekove pravice in kulturna različnost
2. Enake možnosti v vzgoji in izobraževanju
3. Solidarnost in prostovoljstvo
4. Otroci in mladostniki kot aktivni državljani
5. Socialna vključenost in zdrav življenjski slog
6. Duševno zdravje otrok in mladostnikov
7. Uravnavanje stresa in duševnih stisk v pedagoški praksi
8. Prepoznavanje in preprečevanje zasvojenosti s spletom

**V šolskem letu 2019/20** bodo v okviru projekta **EKO IN ZDRAVE šole** potekale naslednje dejavnosti:

- izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- razdeljevanje svežega sadja in zelenjave v sklopu Sheme šolskega sadja,
- zbiralne akcije: odpadni papir, zamaški, tonerji in kartuše, baterije, sijalke idr.,
- predavanje za starše in delavce šole s področja duševnega in telesnega zdravja ter preprečevanja odvisnosti,
- naravoslovni dnevi Zdrava in eko šola, Gozd/travnik in Morje,
- sodelovanje z zdravstveno službo ZD Ilirska Bistrica, RK in Karitas,
- izvedba humanitarnih akcij,

- izvedba dejavnosti Prezračimo se: čim večja uporaba zunanje učilnice,
- kultiviranje šolskega vrta ter urejanje šolske okolice,
- interesne dejavnosti na temo zdravja, ekologije in športa,
- izdelava Jelšanca – bezgovega sirupa z vitaminom C, in
- fizično gibanje med glavnim odmorom.

Več podatkov o novem šolskem letu lahko preberete na naslednjih straneh publikacije in na internetni strani naše šole.

Vsem bralcem publikacije želim zdravo, srečno in uspehov polno šolsko leto 2019/20 ter vas lepo pozdravljam.

dr. Tadej Braček, ravnatelj

## **Osnovni podatki o Osnovni šoli Jelšane**

### **1. Status in program šole**

Osnovna šola Jelšane je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja program osnovnošolskega izobraževanja. od 1. do 9. razreda in program za predšolske otroke. Obsega obvezni in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne obvezne predmete, dneve dejavnosti, ure oddelčne skupnosti in šolo v naravi. Razširjeni program obsega neobvezne izbirne predmete, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, dodatni in dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč ter interesne dejavnosti.

V sestavo Osnovne šole Jelšane spada enota vrtec, ki deluje na sedežu zavoda oz. šole za izvajanje vzgojno-varstvenega programa za otroke od 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

Ustanovitelj Osnovne šole Jelšane je Občina Ilirska Bistrica.

## **2. Šolski okoliš**

Opredeljen je v Odloku o ustanovitvi javnih zavodov Občine Ilirska Bistrica. V šolski okoliš spadajo vasi Dolenje, Fabci, Jelšane, Nova vas, Novokračine, Sušak in Veliko Brdo.

## **3. Šolski prostor**

S celotno obnovo šole in enote vrtca ter novim prizidkom s telovadnico, so šoli v obdobju od junija 2009 do junija 2010, zagotovljeni osnovni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo. Obnovljena je bila šolska stavba s petimi učilnicami in enoto vrtca. Z novozgrajenim prizidkom je šola pridobila še dve učilnici (za naravoslovje in računalništvo), naravoslovni kabinet, računalniški kabinet oz. kabinet za svetovalno delo, knjižnico, zbornico, dve pisarni, kuhinjo, jedilnico in telovadnico ter druge pripadajoče prostore.

K zunanjim površinam šole spada šolsko asfaltirano igrišče, ki je od šole oddaljeno 50 m. Pred šolskim vhodom je dvorišče z zelenicami in parkirišče, ob enoti vrtca je urejeno zunanje otroško igrišče, za šolo pa učilnica na prostem.

Konec šolskega leta 2012/13 je bila zaključena adaptacija prostora ( del obstoječe učilnice ob enoti vrtca in garderobe vrtca) za dodatnega pol oddelka vrtca, zaradi povečanega vpisa otrok v enoto vrtca pri šoli. Nosilec del in financer je, na predlog vodstva šole in ob podpori Sveta Šole in Sveta staršev, ustanoviteljica Občina Ilirska Bistrica.

V šolskem letu 2015/16 je ustanoviteljica šole omogočila gradbena dela za razširitev delovnih površin šolske kuhinje. V letu 2018 je bilo dograjeno dodatno parkirišče k šoli. V 2019 smo dokončno postavili zunanjo učilnico in igralnico, ki omogoča vzgojo in izobraževanje zunaj, seveda v za to primernih vremenskih pogojih.

V VVE Vrtec je bil v 2019 vgrajen prezračevalnik, ki odvaja radon in tako poskrbi za zdravje pljuč naših najmlajših.

#### **4. Opremljenost z učnimi pripomočki in učili**

Šola razpolaga s sodobno in ustrezno učno tehnologijo. S šolskim letom 2010/11 se je po novogradnji prizidka znatno izboljšala učna oprema za poučevanje športne vzgoje in računalništva.

Nova učila in učne pripomočke vsako leto dopolnjujemo in obnavljamo, zlasti knjižna in druga gradiva za novo šolsko knjižnico in učbeniški sklad. Zlasti se bo učbeniški sklad posodobil v letu 2019. Učenci 1. in 2. razreda v šolskem letu 2019/20 bodo prejeli učbenike in delovne zvezke *brezplačno*. *Enako* se načrtuje za 3. razred v šolskem letu 2020/21.

V 2019 je bilo vzpostavljeno brezžično omrežje (WLAN), ki pokriva vse prostore vzgoje in izobraževanja. Kupljenih je bilo 5 tabličnih računalnikov, ki jih bosta uporabljala vrtec in osnovna šola.

#### **5. Organizacija osnovnošolskega izobraževanja**

Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja oz. triade.

Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda, drugo od 4. do 6. razreda in tretje od 7. do 9. razreda.

V šolskem letu 2019/20 bo potekal pouk po programu devetletne osnovne šole in sicer v petih oddelkih in 2-eh oddelkih podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda. Za šolsko leto 2019/20 se je v prvi razred vpisalo 11 otrok, v srednjo šolo se je uspešno vpisalo vseh 7 učencev. Pouk v učnih skupinah bo potekal pri 5-ih izbirnih predmetih za učence 7., 8. in 9. razreda in sicer: izbrani šport: odbojka, matematična delavnica 7, likovno snovanje, oblikovanje besedil in turistična vzgoja.

Število učencev po oddelkih je na dan 1. 9. 2019 sledeče: v oddelku 1. razreda je 11 učencev, v oddelku 2. in 3. razreda je 18 učencev, v 4. in 5. razredu je 15 učencev, v oddelku 6. in 7. razreda je 16 učencev in v oddelku 8. in 9. razreda je 9 učencev.

**V tem šolskem letu bo šolo obiskovalo 69 učencev. Pouk se bo izvajal v enem samostojnem in štirih kombiniranih oddelkih.**

## 6. Organi šole

Organi šole so:

- ravnatelj, pedagoški vodja in poslovodni organ šole, je dr. Tadej Braček,
- svet šole, predsednica je ga. Ana Marija Saftič, namestnica pa ga. Romana Kompan, in
- svet staršev.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

## 7. Delavci na Osnovni šoli Jelšane in enoti vrtca

Pedagoški delavci:

1. Jasmina Frol, učiteljica in razredničarka 1. razreda
2. Karmen Joimo Šajn, učiteljica in razredničarka 2. in 3. razreda
3. Romana Kompan, učiteljica 2.- 5. razreda, razredničarka 4. in 5. razreda
4. Nives Pirih, učiteljica GUM od 1. do 9. r., OPZ, MPZ, šolsko novinarstvo
5. Nikolaja Stock, učiteljica SLO v 6.- 9. r. in TJA – od 6. do 9. r.
6. Martina Šajn, učiteljica GEO, ZGO, DDKE od 6. do 9. r., IP, učiteljica v OPB, razredničarka 6. in 7. razreda
7. Urška Valenčič, učiteljica MAT od 6. do 9. r., OPB, IP, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti,
8. Jožef Knafelc, učitelj LUM 5.-9. r., učitelj v OPB, IP
9. Andreja Stegu, NAR v 6. in 7. r., KEM in BIO v 8. in 9. r., organizatorica šolske prehrane in prehrane ter zdr.-hig. režima v vrtcu, OPB
10. Petra Valenčič, učiteljica FIZ v 8. in 9. r.
11. Simona Pezdir, učiteljica angleščine na razredni stopnji



12. Dejan Čeranič, učitelj IP s področja športa na razredni in predmetni stopnji, učitelj športa na predmetni stopnji
13. Brigita Boštjančič Baša, knjižničarka
14. Martina Katern Tomažič, vzgojiteljica predšolskih otrok
15. Ariana Babić, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
16. Ana Čeligoj, vzgojiteljica predšolskih otrok
17. Tina Dolgan, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice, učiteljica v JV in OPB
18. Marijana Fidel, učiteljica TIT
19. Tadej Braček, pedagoški vodja in poslovodja – ravnatelj, drugo strokovno delo – svetovalno delo

Administrativno-tehnični delavci:

21. Jožica Majdič, tajnik in računovodja
22. Urška Mlakar, čistilka
23. Igor Brozina, hišnik in čistilec
24. Blanka Slak, kuharica
25. Marina Šuštar, kuharica

## Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

### ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2019/20

DAN	DATUM	AKTIVNOST
ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
pon.-petek	28.10.- 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
sreda	31.10.	DAN REFORMACIJE
četrtek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
petek	21.12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
torek	25.12.	BOŽIČ
sreda	26.12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda- čet.	25.12. – 2.1.	NOVOLETNE POČITNICE
torek-sreda	1.1-2.1.	NOVO LETO
petek	3. 1.	POUKA PROST DAN
petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSКИ KULTURNI PRAZNIK
petek-sobota	14. 2.-15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
pon.-petek	17. 2.-21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA NOTRANJSKO-KRAŠKE REGIJE
ponedeljek	13. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
pon.-pet.	27. 4.-1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
petek-sobota	1.5.-2.5.	PRAZNIK DELA

ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	24.6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8., RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
čet.	25.6.	DAN DRŽAVNOSTI
petek-pon.	26.6.- 31.8.	POLETNE POČITNICE

### IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6. - 29. 6. 2020	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2019	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2019	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### NACIONALNO PREVERJANJA ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA

torek – 5. maj 2020	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
četrtek – 7. maj 2020	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
ponedeljek – 11. maj 2020	NPZ iz tujega jezika za 6. razred NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred

**Obvezni in razširjeni program vzgojno- izobraževalnega dela****PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE****A - OBVEZNI PROGRAM – obvezni in izbirni predmeti ter ure oddelčne skupnosti**

predmeti / število ur tedensko	razred								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMETI							2/3	2/3	2/3
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/ 28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
ODELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
dnevi dejavnosti / število dni letno									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Osnovna šola Jelšane  
**DNEVI DEJAVNOSTI**

KULTURNI DAN	1. – 3. razred	4. -6. razred	7. – 9. razred	Vodja	Čas	Predvideni stroški
1. kulturni dan	Kulturni dan 5-ih dejavnosti: - 24. 12. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti ter božično-novoletno rajanje - 7. 2. proslava pred Prešernovim dnevom - 15. 6. slovo od 9. razreda - 24. 6. proslava pred dnevom državnosti			razredniki, N. Pirih, N. Stock	navedeni datumi	/
2. kulturni dan	Gledališki predstavi Gledališče KP: Super reva in sprem. progr., 1.-5. r. Lutkovno gledačišče Ljubljana: Kit na plaži, 6.-9. r.			N. Stock	sept./okt.	vstopnica, prevoz
3. kulturni dan	Miklavžev sejem Šolska prireditvev			razredniki N. Pirih	čet., 5. 12. 2019 petek, 17. 04. 2020	/
4. kulturni dan	Abonmajske predstave (v šoli)			razrednik	skozi leto	vstopnina

Osnovna šola Jelšane

NARAVOSLOVNI DAN	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Vodja	Čas	Predvid. stroški
1. naravoslovni dan	Zdrava in eko šola									A. Stegu in R. Kompan	nov. 2019	/
2. naravoslovni dan	Gozd/travnik, 1.-2. r. Morje (v sklopu ŠVN), 3.-5. r.  Spoznavanje domačega okolja									K. J. Šajn R., Kompan,  A. Stegu	okt. junij  maj	/  /
3. naravoslovni dan	Soline, 1.-5. r., Trst, 6.-9. r.									J. Frol M. Šajn	maj 28. 5.	prevoz

TEHNIŠKI DAN	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6. r	7 .r	8.r	9.r	Vodja	Čas	Predvideni stroški
1. tehniški dan	Izdelki za Miklavžev sejem									razredniki, J. Knafelc	november	/
2. tehniški dan	Promet									J. Knafelc, U. Valenčič	april 2019	/
3. tehniški dan	Morski izdelki (v sklopu ŠVN), 3.-5. r.  Letala iz balse: 1.-2. r. in 6.-9. r.									R. Kompan,	junij  junij	/
4. tehniški dan	Merjenje									D. Čeranič	maj/junij	/

ŠPORTNI DAN	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Vodja	Čas	Predvideni stroški
1. športni dan	Kros									Dejan Čeranič, razredniki	18. 9.	/
2. športni dan	Zimski športni dan									Dejan Čeranič, razredniki	15. 1.	prevoz, smuč. karta
3. športni dan	Športno vzgojni karton									Dejan Čeranič, razredniki	3. 4.	/
4. športni dan	Atletika									Dejan Čeranič, razredniki	8. 5.	/
5. športni dan	Plavanje(od 6. do 9. r), ostali izvedejo plavanje (1.-5. r.) v okviru ŠVN in plavalnega tečaja									Dejan Čeranič, razredniki	5. 6.	prevoz

### Program za delo oddelčnih skupnosti

Program za delo oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti učencev oblikujejo razredničarke in razrednik. Le-ti poskrbijo za njegovo izvajanje in vrednotenje in sodelujejo z vsemi strokovnimi delavci.

Področja delovanja bodo:

1. Razvijanje kulture in klime
2. Ustvarjanje optimalnih pogojev za razvoj posameznika

3. Razvijanje preventivnih dejavnosti
4. Poklicna vzgoja
5. Spodbujanje učne učinkovitosti posameznikov in oddelka
6. Obravnavanje aktualnih problemov posameznika in oddelka
7. Sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela v šoli

### **Razredniki in sorazredniki**

1. razred - Jasmina Frol; sorazredničarka: K. J. Šajn

2., 3. razred – Karmen Joimo Šajn; sorazredničarka: J. Frol

4., 5. razred – Romana Kompan; sorazrednik: J. Knafelc

6. in 7. razred – Martina Šajn; sorazredničarka: U. Valenčič

8., 9. razred – Urška Valenčič; sorazredničarka: N. Stock

Ure oddelčnih skupnosti so sestavni del urnika in si sledijo vsak teden po 0,5 ure za oddelke od 4. do 9. razreda.

Opomba: dnevi dejavnosti, kjer je dopisan strošek prevoza in vstopnin, so nadstandardni v smislu finančnega prispevka staršev za prevoz in vstopnine.



## **Posebni dogodki v šolskem letu 2019/20**

1. Prvi šolski dan s sprejemom prvošolcev, 2. september 2019
2. Dan spomina na mrtve in dneva reformacije, 24. oktober 2019
3. Miklavžev sejem, 5. december 2019
4. Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 24. december 2019
5. Praznovanje Prešernovega dne, 7. februar 2020
6. Šolska kulturna prireditev s koncertom in šolskim plesom, 17. april 2020
7. Zbiralna akcija papirja, (oktober 2019, maj 2020)
8. Humanitarna akcija – RK, Karitas
9. Slovo od 9. razreda (valeta), 15. junij 2020
10. Proslava ob dnevu državnosti, razdelitev spričeval in obvestil, 24. junij 2020
11. Akcija Za čiste zobe ob ustrezni higieni, vse šolsko leto
12. Ekošola kot način življenja, vse šolsko leto
13. Zdrava šola, vse šolsko leto
14. Tretja medn. konferenca o trajnostnem razvoju v izobraževanju, 15. maj 2020, Grad Prem
15. Izmenjava učencev in strokovnih delavcev med Osnovno šolo Jelšane in Osnovno šolo Banović Strahinja, Beograd, Srbija: 23.-27. oktober 2019 (gosti Srbija), 15.-19. april 2020 (gosti Slovenija)
16. Obeležitev zgodovinskih dogodkov, pomembnih za Slovenijo
17. Plavalni tečaj: 1.-3. razred OŠ
18. Trajnostna mobilnost v OŠ in vrtcu
19. Literarno-zgodovinsko-geografska ekskurzija na Dolenjsko za učence od 6. do 9. razreda
20. Obisk Gardelanda za devetošolce

## Razširjeni program vzgojno-izobraževalnega dela

Razširjeni program obsega **jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov**. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno. Obiskovanje pouka neobveznih izbirnih predmetov je po prijavi obvezno, predmet se ocenjuje.

**JUTRANJE VARSTVO (JV)** je namenjeno učencem 1. razreda. Izvede se v primeru najmanj 10-ih vključenih učencev. **V šolskem letu 2019/20 se jutranje varstvo izvaja vsak dan pouka od 5:55.**

**INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP)** učencem z učnimi težavami/nadarjenim učencem se izvaja v obsegu dveh ur na teden – 0,5 ure na oddelek.

**DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)** se za učence s posebnimi potrebami izvaja v obsegu in na podlagi odločb o usmeritvi, ki je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oz. motenj.

**DOPOLNILNI IN DODATNI POUK** se izvajata v obsegu ene ure na teden na oddelek. Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, dodatni pouk za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

**NADARJENI UČENCI** so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja

ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela (11. člen Zakona o osnovni šoli).

V skladu s konceptom Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli potekajo aktivnosti vsako šolsko leto.

**UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI** so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo (ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja). Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oz. motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (12. člen Zakona o osnovni šoli).

**NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI** so se začeli izvajati v šolskem letu 2014/15 z novim predmetnikom za osnovne šole, ki opredeljuje, katere predmete lahko učenci prostovoljno izberejo, pravilnik pa določa oblikovanje učnih skupin po triadah (ne iz učencev posameznega razreda, z izjemo 1. razreda za prvi tuji jezik). Pouk drugega tujega jezika se izvaja od 4. do 9. razreda, pouk drugih neobveznih izbirnih predmetov, to so umetnost, računalništvo, šport in tehnika se izvajajo v 2. vzgojno-izobraževalnem obdobju od 4. do 6. razreda.

Ko se učenec prijavi za določen neobvezni izbirni predmet, postane zanj udeležba pri pouku tega predmeta *obvezna*, predmet se ocenjuje in je vpisan v spričevalo.

**V šolskem letu se bo v 1. razredu izvajal NIP angleščina v obsegu 2 ur, od 4.-6 razreda pa predmeta šport (2 skupini) in umetnost, vsak v obsegu 1 ure.**

**PODALJŠANO BIVANJE** je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih (21. člen Zakona o osnovni šoli). Izvaja se od 11:30 do 15:30.

**ŠOLA V NARAVI** - poletna šola v naravi bo od 15. do 19. junija 2020 v Selcah na Hrvaškem za učence 3. r-5. r., ki bodo bivali v Hostlu Karlovac.

**VARSTVO VOZAČEV** je organizirano pred začetkom pouka in po pouku oz. v podaljšanem bivanju do prevoza domov. Varstvo je organizirano strokovno. Varstvo učencev lahko vsebuje sestavine podaljšanega bivanja in interesne dejavnosti, varstvo vozačev tudi sestavine dopolnilnega in dodatnega pouka.

**INTERESNE DEJAVNOSTI** organizira šola za odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov, jih praktično uvaja v življenje in jih s tem pripravlja za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Interesne dejavnosti zadovoljujejo lastne potrebe učencev, učenci pridobivajo nova znanja, spretnosti in veščine, razvijajo komunikacijske spretnosti, povezujejo teorijo s prakso, spoznavajo in razvijajo poklicne interese.

<b>DEJAVNOSTI</b>	<b>MENTORJI</b>	<b>RAZREDI</b>
Bralno-ustvar. krožek	K. J. Šajn	1.–4. razred
Spretni prstki	J. Frol	1. razred
Glasbeno-dramska skupina	J. Frol, R. Kompan, K. J. Šajn	1.–5. razred
Računanje je igra	J. Frol, R. Kompan, K. J. Šajn	1.–5. razred
Cici vesela šola	J. Frol, K. J. Šajn	1.–4. razred
Eko bralna značka	R. Kompan	1.–9. razred
Bralna značka	Romana Kompan	1.–9. r., vrtec
Angleška bralna značka	N. Stock, S. Pezdir	2.–9. razred
Otroški pevski zbor,	N. Pirih	1.–5. razred
Mladinski pevski zbor	N. Pirih	6.–9.razred
Orffov ansambel	N. Pirih	6. razred

Osnovna šola Jelšane

Dramska skupina	N. Stock	4.–9. razred
Novinarski krožek	N. Pirih	8. in 9. razred
Geografski krožek	M. Šajn	7.–9. razred
Zgodovinski krožek	M. Šajn	7.–9. razred
Ekološki krožek (URE, OVE)	R. Kompan, J. Knafelc	1.–9. razred
Krožek zdrave šole	K. J. Šajn, A. Stegu	7.–9. razred
Naravoslovni krožek	A. Stegu	7.–9. razred
Vrtnarsko-sadjarski krožek	J. Frol	1.–9. razred
Čebelarski krožek*	zunANJI sodelavec	2.–5. razred
Prva pomoč	J. Knafelc	7.–8. razred
Prometno-tehnični krožek	J. Knafelc, U. Valenčič	7.–9. razred
Kolesarski izpit	U. Valenčič	5. razred
Računalništvo	U. Valenčič	5.–9. razred
Matematične delavnice	U. Valenčič	5.–9. razred

Osnovna šola Jelšane

Planinski krožek	J. Knafelc	1.–9. razred
Ekošola kot način življenja	R. Kompan	1.–9. razred
Eko kviz	K. J. Šajn	vsi
Športni krožek; Gimnastika*	D. Čeranič	1.–5. razred
Košarkarski krožek*	zunanjji sodelavec	1.–4. razred
Gasilski krožek*	zunanjji sodelavec	1.–9. razred

\* zunanji sodelavec

**TEKMOVANJA V ZNANJU IN MENTORJI**

1. Cici vesela šola, 2. Računanje je igra 3. Matematični Kenguru za Vegovo priznanje	J. Frol, R. Kompan, K. J. Šajn	OŠ
4. Matemat. kenguru – za Vegov. p.	U. Valenčič	OŠ, SLO
5. Računalniško tekmovanje	U. Valenčič	OŠ
6. Slovenščina za Cankar. priznanje	J. Frol R Kompan K. J. Šajn	OŠ
7. Slovenščina – za Cankar. prizn.	N. Stock	OŠ, SLO
8. Tekmovanje iz TJA	N. Stock, S. Pezdir	OŠ, SLO
9. Angleška bralna značka	N. Stock S. Pezdir	OŠ
10. Zgodovina	M. Šajn	OŠ, REG, SLO



Osnovna šola Jelšane

11. Geografija	M. Šajn	OŠ, REG, SLO
12. Eko kviz	K. J. Šajn	OŠ
13. Biologija – za Proteusovo priznanje	A. Stegu	OŠ, SLO
14. Logika	U. Valenčič	OŠ, SLO
15. Fizika za Stefanovo priznanje	P. Valenčič	OŠ, SLO
16. Kemija – za Preglovo priznanje	A. Stegu	OŠ, SLO
17. Šahovsko tekmovanje	J. Knafelc	REG, SLO
18. Promet- Kaj veš o prometu	J. Knafelc	OBČ, SLO
19. Rokomet, odbojka, nogomet, kros, med dvema ognjema	D. Čeranič	OBČ., REG

## **ŠOLSKO SVETOVALNO DELO**

Izvaja se v določenem obsegu, ki ga opravlja ravnatelj kot šolski pedagog z naslednjimi **vrstami dejavnosti**: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in vrednotenja.

**Osnovna področja svetovalnega dela** so: učenje in poučevanje; šolska kultura, vzgoja, klima in red; telesni, osebni-spoznavni in čustveni ter socialni razvoj; šolanje in poklicna orientacija ter socialno-ekonomske stiske. Poudarek svetovalnega dela bo na poklicni orientaciji učencev, zlasti v 9. razredu, individualni/skupinski pomoči učencem s težavami, odkrivanju in delu z nadarjenimi ter pomoči družinam v stiski.

### **Poklicna orientacija obsega :**

- pred izbiro poklica **spoznavanje sebe in poklicnih interesov** (z uporabo računalniškega programa Kam in kako, učnih oz. didaktičnih gradiv idr.)
- **informiranje učencev in staršev** o šolah, izobraževalnih programih, poklicih, trgu dela oz. možnostih zaposlovanja in štipendiranja (z uporabo spletnih strani, gradiv, predstavitev poklicev na šoli in okolici idr.)
- **odločanje oz. izbira nadaljnje poklicne poti** po končani osnovni šoli (z uporabo Vprašalnika o poklicni poti, udeležbo na informativnem dnevu idr.)
- **individualno in skupinsko svetovanje ter informiranje.**

## **ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Knjižničarka vodi smotno in vzgojno-izobraževalnemu programu ustrezno nabavo knjižničnega gradiva, njegovo strokovno obdelavo, ureditev in predstavitev. Učence in učitelje oskrbuje z gradivom, ki je potrebno za izvajanje učnega programa, spodbuja in razvija bralni interes učencev in osvajanje bralne značke. Usposablja učence za samostojno in aktivno uporabo vseh vrst knjižnih gradiv v okviru izvajanja knjižnično-informacijskih znanj (KIZ). Vzgaja in oblikuje učenca v uporabnika knjižnice na vseh stopnjah razvoja, tako da razvija različne spretnosti in sposobnosti. kot so raziskovalne, komunikacijske, informacijske. Oblikuje in vodi šolski učbeniški sklad. Knjižničarka sodeluje z vsemi učitelji, občasno z zunanjimi sodelavci in ustvarjalci. Vnaša enote v sistem COBISS.

## **MEDNARODNI PROJEKT EKOŠOLE**

V letošnjem šolskem letu bo enaindvajsetič zapored na naši šoli plapolala eko zastava. Zato smo ponosni na vse naše učence, otroke iz vrtca, zaposlene na OŠ Jelšane ter vse starše, ki nas pri delu spodbujajo, nam pomagajo in se pridno udeležijo vseh naših projektov. Cilji, ki jih bomo uresničevali so: vzgoja za okoljsko odgovornost, učinkovita raba naravnih virov, skrb za trajnostni razvoj, razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov, spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in izmenjava idej.

## **MEDNARODNI PROJEKT ZDRAVA ŠOLA**

Slovenska mreža zdravih šol je mednarodni projekt Evropske mreže zdravih šol, v katerega se je Osnovna šola Jelšane priključila v šolskem letu 2011/12.

Šole, vključene v mrežo zdravih šol, se po svojih možnostih trudijo izboljševati telesno, duševno in socialno zdravje učencev, učiteljev in staršev s sistematičnim osveščanjem prek vsebin v učnem načrtu, z različnimi dejavnostmi in projekti ter sodelovanjem z zdravstveno službo.

Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja, lahko vplivamo na bolj zdrav življenjski slog in posledično na boljše zdravje otrok, mladostnikov in kasneje odraslih ljudi.

### **DEJAVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV**

Potekajo s sodelovanjem z zdravstvenim domom Ilirska Bistrica. To so preventivne zobozdravstvene in zdravstveno-vzgojne dejavnosti ter logopedске obravnave na šoli. Potekajo na sistematskih pregledih in pri tematskih urah s področja zdravstvene vzgoje za vse učence na šoli. Vsebine s področja zdravstvene vzgoje so: Zdrave navade (1. r.), Osebna higiena (2.r.), Preživljanje prostega časa – zdrav življenjski slog (3.r.), Preprečevanje poškodb – samozaščita in osnove prve pomoči (4. r.), Nevarnosti kajenja in alkohola – odvisnosti od drog (5.r.), Odraščanje – prepoznavanje dejavnikov tveganja za zdravje in krepitev varovalnih dejavnikov (6.r.), Duševno zdravje (7.r.), Medsebojni odnosi (8.r.), Vzgoja za zdravo spolnost (9.r.).

### **NADSTANDARDNI PROGRAM**

- LUTKOVNI ABONMA – za učence od 1. do 5. razreda in enoto vrtca (nadstandardni program).
- 3. MEDNARODNA KONFERENCA O TRAJNOSTNEM RAZVOJU V IZOBRAŽEVANJU – Prem, 15. maj 2020, namenjena vsem zainteresiranim deležnikom, ki sodelujejo s šolo

- MEDDRŽAVNA IZMENJAVA MED ŠOLAMA: OŠ JELŠANE IN OŠ BANOVIĆI STRAHINJA (SRBIJA)

### ŠOLSKA PREHRANA

**Šolsko prehrano** urejajo Zakon o šolski prehrani, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Zakon za uravnoteženje javnih financ.

Organizirana je na šoli za učence in otroke v vrtcu po načrtu obrokov hrane in jedilnikov. Učenci prejemajo šolsko malico po ceni 0,80 €, lahko pa tudi kosila po ceni 2,55 €. Cena kosila velja od 01. 10. 2019.

Za prejemnike subvencije je malica/kosilo brezplačno. Od 1.1. 2016 so kosila tudi delno subvencionirana, in sicer 40 % ali 70 % glede na ceno kosila. Oddajanje vlog za subvencijo malice in kosila **ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji na dan 1. 9. 2019.** Še vedno pa je potrebna prijava na malico oz. kosilo v šoli.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja so podrobneje opredeljene v Razvojnem načrtu šole in se jih izvaja tudi v tem šolskem letu v skladu s šolsko zakonodajo.

### STROKOVNI ORGANI OSNOVNE ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni. Naloge organov so zakonsko opredeljene. Sestanki učiteljskega zbora bodo potekali mesečno in ob zaključku 1. in 2. ocenjevalnega obdobja: 29. januar 2020; 11. junij 2020 (9. raz.), 22. junij 2020 (1. do 8. r.).

## **ORGANI JAVNE ŠOLE**

Organi javne šole so: **svet šole**, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev; **svet staršev**, v katerem ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka; **ravnatelj**, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Naloge ravnatelja oz. njegove pristojnosti, pristojnosti sveta šole in sveta staršev so zakonsko določene.

## **OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI**

Oblike sodelovanja s starši so: **govorilne ure in roditeljski sestanki**.

Starši sodelujejo tudi ob različnih drugih priložnostih, povezanih s programom šole. Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje **svet staršev**, ki ima z zakonom opredeljene pristojnosti.

Prizadevamo si: starše v kar največji meri pritegniti k sodelovanju, jih sproti obveščati o uspešnosti in napredovanju otrok, čim enotnejše vzgojno pristopati in oblikovati kakovosten odnos do dela, učenja, skupnosti in okolja.

**Skupne roditeljske sestanke** sklicuje ravnatelj. Namenjeni so splošnemu informiranju staršev o življenju in delu šole, predavanjem s področja psiholoških in pedagoški ved, aktualnim dogodkom.

**Razredne roditeljske sestanke** sklicujejo razredniki. Namenjeni so obravnavi tistih vprašanj, ki so zanimiva za starše otrok v določenem razredu.

Teme posredujejo razredniki, zunanji sodelavci, šolski svetovalni delavec oz. ravnatelj.

**Skupne popoldanske govorilne ure** potekajo, **od oktobra 2019 do maja 2020, vsak prvi torek v mesecu, od 17. do 18. ure.** Namenjene so stikom staršev z razredniki in po predhodnem dogovoru z ostalimi učitelji. **Dvakrat v šolskem letu** bodo popoldanske govorilne ure **za vse učitelje**, in sicer: v 1. polletju **5. novembra 2019**; v 2. polletju **7. aprila 2020**. Za daljše razgovore priporočamo individualne govorilne ure, ki naj bodo dogovorjene že vnaprej. Razredniki se na 1. roditeljskem sestanku s starši dogovorijo o organizacijski izvedbi popoldanskih govorilnih ur.

**Individualne dopoldanske govorilne ure** načrtujejo učitelji enkrat tedensko, v dopoldanskem času; učitelji, ki svojo učno obveznost dopolnjujejo ali so zaposleni krajši delovni čas (Marijana Fidel, Petra Valenčič, Simona Pezdir, Dejan Čeranič), pa po dogovoru z učenci, razredniki in starši.

**UČITELJEVE GOVORILNE URE (vpišite oz. označite učitelja na ustrezno mesto):**

	ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
7.55 – 8.40	1.					
8.45 – 9.30	2.					
9.50 – 10.35	3.					
10.40 – 11.25	4.					
11.30 – 12.15	5.					
12.20 – 13.05	6.					
13.15 – 14.00	7.					

**Izredni obiski staršev** na šoli so bodisi na lastno pobudo ob predhodni najavi ali na povabilo razredničarke, ravnatelja ali drugih sodelavcev šole. Starši naj ob teh obiskih začitijo, da ob učno-vzgojnih težavah lahko najdejo nasvete in pomoč tudi zunaj uradno določenih rokov.



### **Govorilne ure za učence in starše**

K dopoldanskim in popoldanskim govorilnim uram vabimo tudi posamezne učence. Če učenec potrebuje pomoč določenega učitelja, ima pravico do individualnega razgovora z njim. Razgovor predhodno napove temu učitelju.

### **POVEZOVANJE Z OKOLJEM**

Šola sodeluje s številnimi posamezniki, ustanovami, podjetji, organizacijami in društvi.

**SODELOVANJE S KRAJANI** poteka pri zbiralnih akcijah papirja, pri urejanju okolice in gozdne učne poti, na obiskih delavnic in domačij, pri kulturnih in športnih dogodkih ter drugih priložnostih in ogledih, npr. mejnega prehoda.

**SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI** je najpogostejše pri likovnih in literarnih natečajih, tekmovanjih, skupni organizaciji programa šol, kot je plavalni tečaj, šola v naravi, ogledi gozdne učne poti idr., na srečanjih šol in eko šol v Sloveniji in na Hrvaškem (OŠ Opatija, OŠ Matulji, OŠ Klana, OŠ Kastav, OŠ Brešca). Šola je povezana s hrvaškima šolama Osnovna škola Rikard Katalinić Jeretov Opatija in Osnovna škola Dr. Andrija Mohorovičić Matulji. Šola sodeluje z OŠ Banovići Strahinja iz Beograda (Srbija) pri izmenjavi učencev in kadra ter izmenjavi znanja in izkušenj.

**SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM IN CENTROM ZA SOCIALNO DELO** poteka pri izvajanju preventivnega programa s področja zdravstvenega varstva predšolskih in šolskih otrok in socialni pomoči družinam.

**SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO** se začne z začetkom pouka in vzgojo za prometno varnost učencev. Policist obiše tudi otroke v vrtcu, učence v mesecu decembru ter jim predstavi nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev, v mesecu januarju/februarju se pogovarja z učenci o nasilju v šoli, v juniju pomaga učiteljici –mentorici pri izvedbi kolesarskega izpita, sodeluje pri tekmovanju Kaj več o prometu, učencem predstavi poklic policista in delo na policijski postaji.

**SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ZAPOSLOVANJE, SREDNJIMI ŠOLAMI, PODJETJI IN DRUGIMI** se odvija v procesu poklicnega informiranja in svetovanja učencev in vpisa na srednje šole.

**SODELOVANJE Z DOMOM STAREJŠIH OBČANOV IN VARSTVENO-DELOVNIM CENTROM** poteka z obiski in nastopi glasbeno- dramske skupine in drugim medsebojnim sodelovanjem.

**SODELOVANJE Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI** kot so: PGD Jelšane, PD Snežnik, RK Ilirska Bistrica, Karitas, Dom starejših občanov in VDC Ilirska Bistrica.

## **STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV**

Poteka za področje **varnosti in zdravja pri delu** po programu občinskega pooblaščenca za izvajanje ukrepov o varnosti in zdravju pri delu v zavodu.

**Program strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli** obsega za šolsko leto 2019/20 naslednje področje: program »Le z drugimi smo«: Izzivi sodobne družbe in šola: 10. 3., 24. 3., 7. 4., 21. 4. 2020.

**Skupinsko izobraževanje za učitelje in starše** na temo telesnega in psihološkega zdravja pri otrocih in mladostnikih izvede v okviru roditeljskega sestanka Andreja Rebec, ZD Ilirska Bistrica.

Izobraževanju so namenjena tudi redna delovna srečanja strokovnih delavcev na šoli, sestanki šolskih strokovnih aktivov in predavanja na roditeljskih sestankih.

Učitelji in drugi strokovni delavci se **individualno dodatno izobražujejo** na študijskih skupinah, strokovnih srečanjih izven zavoda, na seminarjih v okviru Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja, v okviru drugih izobraževanj po lastni iniciativi in s študijem strokovne literature.

## **SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI IN DRUGIMI USTANOVAMI, CENTRI**

Sodelovanje poteka v okviru strokovnega izpopolnjevanja delavcev šole, strokovnega sodelovanja in proračunskega financiranja z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Občino Ilirska Bistrica kot ustanoviteljico šole, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, Državnim izpitnim centrom, Centrom za poklicno in strokovno izobraževanje,

Osnovna šola Jelšane

fakultetami, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano ter drugimi.

## ODPIRALNI ČAS ŠOLE

**Šola se odpre:** ob 5:55 za učence iz jutranjega varstva, ob 6:55 pa za učence vozače. Začetek 1. šolske ure je ob 7:55. Šolski program se zaključi ob 15:30 z zaključkom oddelka podaljšanega bivanja.

**Vrtec je odprt:** od 6:00 do 16:00.

**Šolski zvonec:**

7:55-8:40	1. ura
8:45-9:30	2. ura
9:30-9:50	glavni odmor
9:50-10:35	3. ura
10:40-11:25	4. ura
11:30-12:15	5. ura
12:20-13:05	6. ura
13:15-14:00	7. ura

## ŠOLSKI PREVOZI

### VOZNI RED ŠOLSKEGA KOMPIJA

	Prihod 1	Prihod 2		Odhod 1	Odhod 2
<b>Postaja</b>			<b>Postaja</b>		
Sušak		6:55	OŠ Jelšane	13:23	14:37
Novokračine		7:00	Novokračine	13:30	14:44
Jelšane		7:06	Sušak	13:33	14:47
OŠ A. Žnid.		7:26			
Veliko Brdo		7:38			
Dolenje		7:45	Jelšane šola	13:43	14:58
OŠ Jelšane		7:47	Dolenje	13:45	15:00
			Veliko Brdo		15:27

**UČBENIŠKI SKLAD:** Učenci si lahko izposodijo učbeniške komplete ali posamezne učbenike. **Za 1. in 2. razred so gradiva brezplačna.**

## **ŠOLSKA PREHRANA**

Malica je po drugi šolski uri, to je od 9:30 do 9:50, kosilo je ob 12:30 in 13:05.

**Odsotnosti učencev oz. otrok javite neposredno šolski kuhinji na telefon (05) 711 87 04.**

Organizator šolske prehrane je Andreja Stegu.

**Cena:** -0,80 € malica  
-2,30 € kosilo

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Zakon za uravnoteženje javnih financ.

Organizirana je na šoli za učence in otroke v vrtcu po načrtu obrokov hrane in jedilnikov. Učenci prejemajo šolsko malico po ceni 0,80 €, lahko tudi kosila po ceni 2,3 €.

Za prejemnike subvencije je malica/kosilo brezplačno, ali delno subvencionirano kosilo od 1. 1. 2016 dalje.

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 3/ 2013 ) je svet šole Osnovne šole Jelšane na 10. redni seji dne 22. 2. 2013 sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE** **Osnovne šole Jelšane**

### **1. UVODNA DOLOČILA**

#### **1. točka**

**Šola s pravili šolske prehrane opredeli:**

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z ne prevzetimi obroki,
- subvencioniranje šolske prehrane,

- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor in
- druge uporabnike šolske prehrane.

## **2. točka**

**Uporabniki šolske prehrane** (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi in
- zunanji uporabniki.

## **3. točka**

### **Obveznosti uporabnikov šolske prehrane**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

## **4. točka**

### **Organizacija šolske prehrane**

Osnovne šole zagotavljajo prehrano učencem v dneh, ko poteka pouk in druge organizirane dejavnosti šole v skladu s šolskim koledarjem.

Šola za vse učence v okviru dejavnosti javne službe obvezno organizira malico. Kot dodatno ponudbo lahko organizira tudi kosilo.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Smernice sprejme **Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje**.

Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v **letnem delovnem načrtu**.

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Šolsko prehrano organizira šola tako, da izvede nabavo živil, pripravo, razdeljevanje obrokov, vodi potrebne evidence in izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in drugo.

Vzdrževanje reda in čistoče ter kultura obnašanja so opredeljeni v Pravilih šolskega reda OŠ Jelšane in Hišnem redu OŠ Jelšane.

## **2. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV**

### **5. točka**

Šola seznani starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij,
- s spremembo cene malice in kosila.

Šola obvešča in seznani starše z vsebino zgornje točke: na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, s pisnimi obvestili, preko publikacije.

Razredniki seznani učence šole s pravili šolske prehrane na: razrednih urah, šolski skupnosti, z obvestili in jedilniki preko oglasne deske.

## **3. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

### **6. točka**

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga teh pravil. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.



Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o odjavi lahko starši oddajo v računovodstvu. Preklic in odjava veljata z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno objaviti. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 13. ure.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestili računovodstvo, da bo prisoten pri pouku.

V kolikor starši posameznega obroka ne objavijo pravočasno, plačajo **polno ceno obroka**, vključno s subvencijo.

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno objavljeni ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi drugim učencem ali humanitarnim organizacijam, vpisanim v razvid humanitarnih organizacij.

Zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja se **ne prevzeti obroki** v času malice razdelijo učencem.

#### **4. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO**

##### **7. točka**

Ceno šolske prehrane - **kosila** za različne uporabnike določi šola s cenikom, ki ga sprejme svet šole.

Tržna cena šolske prehrane – kosila vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

## 8. točka

Cena **malice** v osnovni šoli je cena, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Za **prejemnika subvencije** je malica/kosilo **brezplačno ali delno subvencionirano (40 % ali 70 %)**. Prispevek staršev za malico/kosilo se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva, ki jih prispevajo občine, iz donacij, prispevkov sponzorjev, sredstev šolskega sklada in drugih sredstev.

## 9. točka

Šolska prehrana (subvencionirana malica, kosilo) se obračunava in plačuje po ceniku.

Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola izstavi in sicer do 18. v mesecu ali s trajnikom, s plačilom prav tako 18. v mesecu.

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se izstavi staršem opomin.

Za neporavnane obveznosti do Osnovne šole Jelšane se sproži postopek izterjave preko sodišča.

## 5. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

### 10. točka

Šola upošteva za uveljavljanje subvencije malice in kosila uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi podatkov, ki jih dobi na podlagi izmenjave podatkov, o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Starši lahko vložijo vlogo za subvencijo malice in kosila pri centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca na dan začetka pouka v novem šolskem letu ne bo razpolagala z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

#### a) Upravičenci do subvencionirane šolske prehrane so učenci :

- za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem,
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno objaviti oziroma prevzeti obroka.

**b) Subvencijo za malico** lahko uveljavljajo starši ali skrbniki učencev (v nadaljevanju: starši) iz socialno manj spodbudnega okolja. Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije se upošteva dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu : povprečna plača). Učenec je upravičen do subvencionirane malice, če znaša odstotek povprečne plače na osebo do 53 %.

**c) Subvencijo za kosilo** lahko uveljavljajo učenci iz socialno manj spodbudnega okolja. Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije za kosilo se upošteva dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače, ki ne presega 18 % ( oz. nad 18 % do 30 % za delno subvencijo 70 % cene kosila, oz. nad 30 % do 36 % za delno subvencijo 40 % cene kosila – od 1.1. 2016 dalje).

## **6. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV**

### **a) Evidenca šolske prehrane**

#### **11. točka**

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano, ki obsega podatke po Zakonu o šolski prehrani.

Ministrstvo, pristojno za šolstvo kot upravljavec vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje centralno evidenco upravičencev do subvencionirane šolske prehrane.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

Podatki iz evidenc se : zbirajo, obdelujejo, shranjujejo za potrebe izvrševanja Zakona o šolski prehrani in varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen izvajanja Zakona o šolski prehrani in zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Podatki v evidenci se hranijo 5 let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

## **b) Postopki evidentiranja koriščenja obrokov šolske prehrane**

### **12. točka**

Za evidentiranje koriščenja dnevnih obrokov šolske prehrane (prijave in odjave) zadolži in pooblasti posamezne delavce ravnatelj šole.

## **7. SPREMLJANJE IN NADZOR**

### **13. točka**

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev o šolski prehrani in dejavnostih, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

## **8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **14. točka**

Z dnem, ko pričnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati Pravila šolske prehrane Osnovne šole Jelšane, sprejeta 25. 8. 2010.

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

## **IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI (Zakon o osnovni šoli)**

### **50. člen**

#### **(obiskovanje pouka)**

Učenec ima pravico obiskovati pouk oziroma se udeleževati drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. Učenec mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole.

## 51. člen

### **(perspektivni in vrhunski športnik, perspektivni in vrhunski mladi umetnik)**

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca. Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja. Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učenцу preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učenцу dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame. Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega

učiteljskega zbora. Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

#### **52. člen (oprostitev)**

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi iz prejšnjih odstavkov odloči ravnatelj.

#### **53. člen (izostanki)**

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

#### **54. člen (prešolanje)**

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen. Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša. Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev: - če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali - če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira

šola. Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo. Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

#### **55. člen (podaljšanje statusa učenca)**

Učenec, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja, sme nadaljevati šolanje še dve leti in tako obdrži status učenca. Šola učenca in njegove starše posebej seznanj s pravico do podaljšanega statusa. Če učenec, ki ima podaljšan status, z neprimernim odnosom ovira vzgojno-izobraževalno delo, lahko ravnatelj na predlog učiteljskega zbora ne glede na določilo prvega odstavka tega člena med šolskim letom oziroma ob koncu šolskega leta odloči, da je učenec izključen iz te osnovne šole. Učenec iz prvega odstavka tega člena obdrži status učenca tudi, če nadaljuje šolanje kot odrasel. Kdor ne ponavlja 9. razreda in opravlja popravne izpite v naslednjem šolskem letu, obdrži status učenca za to šolsko leto.

#### **56. člen (brezplačen prevoz)**

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva. O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo.

Otroci s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi. Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, imajo pravico do povračila stroškov prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre. Če učencu ni mogoče zagotoviti prevoza, ima pravico do brezplačne oskrbe v kraju izobraževanja in pravico do brezplačnega prevoza domov ob pouka prostih dnevih. Osnovna šola mora učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo. Učenec, ki se prešola v skladu s 54. členom tega zakona, ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, v katero je prešolan. Določilo petega in sedmega odstavka ne velja za učence, starejše od 18 let, ki so vključeni v posebni program in uveljavljajo pravice, določene v Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.

**57. člen**  
**(prehrana)**

Osnovna šola za vse učence organizira vsaj en obrok hrane dnevno.



## **HIŠNI RED Osnovne šole Jelšane**

Objavljen je na spletni strani Osnovne šole Jelšane.

### **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ JELŠANE**

**Celotna Pravila šolskega reda so objavljena na šolski spletni strani, dobijo pa se tudi v upravi šole.**

#### **POVZETEK**

Šolska pravila so tudi del Hišnega reda in podrobneje določajo red in pravila vedenja na naši šoli in določajo postopke ob kršitvah pravil šolskega reda.

#### **1. PRAVILA RAVNANJA**

Za zagotavljanje varnosti udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu in ohranjanje dobrega počutja vseh v šoli ima šola dogovorjena pravila.

##### **Medsebojni odnosi:**

Ob (prvem) srečanju se pozdravimo ali si odzdravimo. Pogovarjamo se strpno in mirno.

##### **Prihod v šolo:**

1. Učenci vozači čakajo na pouk v učilnici.
2. Učenci gredo v učilnice ob 7.50.

### **Odhod iz šole in uporaba garderob:**

1. Po zaključku vseh obveznosti učenci umirjeno zapustijo šolske prostore in odidejo na prevoz ali domov.
2. V garderobah se preobujemo, pospravimo svojo obutev in oblačila in odidemo domov.
3. V garderobah ne puščamo nobenih pripomočkov, risalnih blokov ali drugih predmetov.
4. V garderobah se ni dovoljeno zadrževati po nepotrebem.
5. Obutev in oblačila drugih učencev pustimo pri miru.

### **Čakanje na prevoz:**

1. Učenci čakajo na prevoz na malem hodniku, oziroma z učiteljem, ki skrbi za varstvo vozačev.

1. Pred šolo ni dovoljeno tekanje, lovljenje, vožnja s kolesom in drugimi vozili.
2. Učenci, ki ne čakajo na prevoz, odidejo takoj po pouku domov in se ne zadržujejo pred šolo.

### **Med poukom:**

1. K pouku prihajamo pripravljeni. V šolo redno prinašamo potrebne šolske potrebščine in dogovorjeno športno opremo.
2. Primerno ravnamo s svojimi potrebščinami in potrebščinami drugih učencev. Pri pouku sodelujemo.
3. Kadar želim med poukom kaj povedati ali vprašati, dvignem roko.
4. Ob koncu šolske ure učilnico pospravimo.
5. Učilnico zapustimo, ko učitelj to dovoli.

### **Odmori:**

1. Med odmori ne ogrožamo drugih učencev in sebe.
2. Ob zvonjenju odidemo v učilnico in zapremo vrata.
3. V odmorih upoštevamo navodila dežurnega učitelja.

### **Jedilnica**

1. Jemo počasi, pogovarjamo se umirjeno. Za seboj pospravimo pribor, mizo, stol.
2. Z zaposlenimi v šolski kuhinji se pogovarjamo strpno in mirno.
3. Učenci, ki nimajo kosila se ne morejo zadrževati v jedilnici.

### **Stranišča**

1. Po uporabi stranišča potegnemo vodo, si umijemo in obrišemo roke, papir vržemo v koš.

### **Sodobna tehnologija**

1. 1. V šoli izključimo mobilne telefone.
2. 2. V šoli tudi ni dovoljeno fotografirati brez privolitve strokovnega delavca ali ravnatelja.

### **Druga pravila:**

1. V šoli smo obuti v copate.
2. V času pouka ne zapuščamo šolskega področja.
3. V šolo ne prinašamo žvečilnih gumijev in ne žvečimo.
4. V šolo ne prinašamo nevarnih predmetov.
5. Ne sedimo na tleh na hodnikih.
6. Po končanih obveznostih zapustimo šolske prostore ali odidemo v varstvo vozačev.

7. Če učenec poškoduje šolski inventar ali lastnino drugega učenca, starši poravnajo nastalo škodo.

**Ob neupoštevanju in kršitvah pravil šolskega reda šola uvede naslednje postopke:**

## **2. POSLEDICE KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL**

1. Pogovor z razrednikom in dogovor o upoštevanju pravil.
2. Po potrebi pogovor s šolsko svetovalno delavko ali ravnateljem.
3. Pogovor s starši.
4. Če učenec kljub pogovorom še naprej krši šolska pravila razrednik izvede postopek izreka vzgojnega ukrepa v skladu s Pravili šolskega reda.

**VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE JELŠANE** je objavljen na spletni strani šole.

## VVE VRTEC V VRTČEVSKEM LETU 2019/2020

(skupini: SONČKI IN ČEBELICE)

Telefon vrtača za javljanje odsotnosti otrok in informacije o njih: **(05) 711 87 03**



**Vzgojiteljci predšolskih otrok:** Martina Katern Tomažič in Ana Čeligoj  
**Vzgojiteljci predšolskih otrok – pomočnici vzgojiteljice:** Ariana Babić in Tina Dolgan

### **TEMEJNE NALOGE VRTCA**

Naloga vsakega vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti, in
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

### **CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE PO KURIKULUMU ZA VRTCE**

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja, in
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

### **POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA**

*Vrtec je sožitje otrok, staršev, strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih v njem. Potrebno je vzpostaviti dober dialog med vsemi udeleženci. Vzgoja je zahtevna in plemenita naloga, zato bomo:*

- spoštovali vsakega otroka, njegovega starša ali skrbnika,
- ustvarjali otrokom prijazno in ustvarjalno okolje,
- gojili medosebno spoštovanje in odgovornosti,
- bili v interakciji med vsemi vpletenimi pri delu z otroki in starši,
- v dobrem sodelovanju z OŠ,
- sodelovanju s starši,
- ohranjali odnos z lokalno skupnostjo in delale v smeri prepoznavanja vrtca v širšem okolju, in
- zagotovili strokovno izvajanje *Kurikuluma za vrtce*.

### **PODROČJA DEJAVNOSTI IN NJIHOVI CILJI**

Vsak otrok je aktiven udeleženec procesa učenja. Strokovno podlago dejavnostim v vrtcu predstavlja nacionalni dokument *Kurikulum za vrtce*. **Obsega šest področij dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, matematika, družba in narava.** Dejavnosti iz posameznega področja bomo organizirali tako, da bo znotraj njih vsak otrok dobil možnost sodelovanja z lastnimi interesi, potrebami, individualnimi posebnostmi in tempom. Spoštovali bomo otrokovo zasebnost ter spodbujala možnost izbire in samostojnosti, pripravili izzive, ki bodo otroke spodbujali k raziskovanju, razvijali bom čut za pripadnost skupini, spodbujali strpnost, nudili oporo in pomoč tam in takrat, ko bo to potrebno, se skupaj z otroki učila spoštovati druge kulture, drugačnosti in sobivanja.

## **1. GIBANJE**

Potrebo po gibanju in igri sta primarni otrokovi potrebi. Z gibanjem otrok spoznava okolico, prostor in samega sebe. Ob gibanju začuti veselje, pridobi si samozaupanje in samozavest. Gibanje je prilagojeno različnim potrebam, interesom in sposobnostim otrok.

### **Cilji, ki jim bomo sledili:**

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju,
- omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti,
- osvajanje osnovnih gibalnih konceptov,
- sprotno spoznavanje in ustvarjanje osnovnih prvin različnih športnih zvrst (poligon),
- spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.

## **1. JEZIK**

Jezikovna dejavnost je v predšolskem obdobju za razvoj govora izrednega pomena.

Komunikacija z odraslimi in otroci je zelo pomembna. Otroci se v predšolskem obdobju učijo izražati čustva, misli in razumeti sporočila, ki jim jih dajemo drugi. Kot otrok poslušča zgodbe si bogati besedni zaklad in se nauči poslušati.

### **Cilji, ki jim bomo sledili:**

- omogočiti poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- spodbujanje ustvarjalnosti (besedni zaklad),
- ohranjanje odnosa do narečja



- spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, komunikacija), otrok naj spozna knjigo kot vir informacij in ob njej doživlja veselje, zabavo ter pridobiva pozitiven odnos do literature,
- otrok se uči samostojno pripovedovati,
- spodbujanje začetnega branja skupaj s starši (vrtčevska knjižnica) in
- izvedba Pravljične torbice.

## **2. UMETNOST**

Otrok v umetnosti izumlja in ustvarja, ko odkriva in oblikuje sliko, pesem, ples, predmet. Najpomembnejše pa je, da je otrok pri svojem ustvarjanju svoboden.

### **Cilji, ki jim bomo sledili:**

- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,
- spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti (likovna, glasbena, dramska, plesna),
- razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo,
- razvijanje ustvarjalnosti, in
- kulturno umetniško področje (likovna, glasbena, plesna in dramska dejavnost).

### **Cilji na likovnem področju:**

- izdelovanje iz naravnega in odpadnega materiala (Teden otroka),
- seznanjanje z novimi likovnimi tehnikami,
- tiskanje z dlanmi, gobicami, predmeti,
- gnetenje, modeliranje z glino, plastelinom in testom, mivko,
- gubanje prepogibanje, in
- slikanje s prsti, dlanmi, širokimi čopiči, gobicami, risanje s svinčniki, ogljem, kredami, barvicami, akrilnimi barvami.

**Cilji na glasbenem področju:**

- doživljanje glasbe ob igranju, poslušanju in petju pesmic,
- doživljanje ritma skozi ljudske in otroške izštevance in šaljivke,
- ritmično uprizarjanje spremljajo z glasbili in gibanjem,
- izdelovanje malih ritmičnih instrumentov iz naravnega in odpadnega materiala,
- poslušanje, posnemanje in razlikovanje glasov iz naravnega okolja,
- izvajanje ritmičnih vzorcev v ploskanju, topotanju, in
- poslušanje glasbene pravljice in sodelovanje v njej.

Petje in ritem bodo naša vsakdanja spremljevalca. Vključevala bom tudi glasbeno – didaktične igre s katerimi bomo z otroki razvijali ritem, tempo, glasnost, posluh

**Cilji na dramskem področju:**

- animacija z lutko, igračo, raznovrstnimi predmeti,
- otrok se igra, posnema živali in ljudi (deklamacije, dramatizacija po zgodbi),
- ogled lutkovnih predstav v okviru vrtčevskega abonmaja za šolsko leto 2019/2020, in
- spodbujati in omogočiti otroku sodelovanje in vključevanje v različna praznovanja.

**Cilji na plesnem področju:**

- doživlja in opazuje ples, ki ga izvaja vzgojitelj (zunani gost, sodelavec),
- otrok si izmišlja gibe, gibalna zaporedja,
- preizkuša hitra in počasna gibanja,
- otrok se giba in pleše s celim telesom, preizkuša pa tudi možnost gibanja posameznih delov telesa, in
- razvija gibalni govor – mimiko.

#### **4. MATEMATIKA**

Otrok se v vsakdanjem življenju že zelo zgodaj srečuje z matematiko. Neštetokrat se vprašamo kako in na kakšen način? Otrok ima pregled nad svojimi igračami, oblačili, vsakdanjimi predmeti, ki jih prešteva, primerja, meri, razvršča, grupira in prikazuje s simboli. Dejavnosti, ki jih izvajamo v vrtcu, otroka spodbujajo, da si preko igre pridobiva izkušnje in znanja ( npr. o tem kaj je veliko, majhno, v čem so si stvari različne ali podobne).

#### **Cilji, ki jim bomo sledili:**

- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju,
- razvijanje matematičnega izražanja, matematičnega mišljenja, spretnosti, predvsem pa doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

#### **5. DRUŽBA**

Vsak otrok je del družbenega okolja v katerem raste, živi in deluje. Da bi otroci lahko z okoljem sodeloval, vplival nanj in ga pozneje aktivno spreminjal, mora postopoma spoznati najbližje okolje in dobiti vpogled v širšo družbo.

Otroci morajo v vrtcu dobiti konkretne izkušnje iz življenja. Dobiti morajo izkušnje uresničevanja temeljnih človekovih pravic, upoštevanja otroka kot posameznika in spoštovanje zasebnosti. Otroci morajo osvojiti osnovna pravila vedenja in komuniciranja. V skupini je potrebno ustvariti pozitivno vzdušje in se izogibati negativnemu. Dejavnosti morajo biti zastavljene tako, da otroke spodbujajo k sodelovanju. Navaditi se morajo na možnost izbire in sodelovanja pri načrtovanju, oblikovanju in sprejemanju odločitev.

#### **Cilji, ki jim bomo sledili:**

- razvijanje čustev (soočanje z občutkom uspeha, odnos do neuspeha),
- razvijanje čustev vezanih na odnose z drugimi (ljubezen, ljubosumnost, dobrotu, skrb za drugega, ...),
- razvijanje sposobnosti širjenja socialnih vezi, iskanje novih prijateljev,

vključevanje v nove socialne skupine,

- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo in veroizpoved,
- seznanjanje s pravili v skupini in vrtcu,
- seznanjanje z simboli države v kateri prebiva in pomenom pripadnosti državi v kateri prebiva (himna, zastava, državni jezik),
- otrok spoznava različne oblike družine in družinskih skupnosti,
- otrok spoznava značilnosti domačega okolja,
- otrok se seznanja z različnimi načini komuniciranja in prenosa informacij (pošta, telefon, radio, TV, računalnik, ...),
- otrok razvija dobre prehranjevalne navade ter razvija družabnost, povezano s prehranjevanjem,
- otrok se seznanja v varnim vedenje in se nauči živeti in ravnati varno v različnih okoljih; doma, v prometu, v vrtcu, v prostem času, pri igri, športu, obiski družabnih srečanj, zabav, itd.,
- razvijanje pozitivnih osebnostnih potez kot so ISKERNOST, SAMOSTOJNOST, SAMOZAUPANJE in pa tudi nekaterih negativnih čustev kot so AGRESIVNOST, SEBIČNOST, JEZA,
- razumevanje in zaznavanje sebe in drugih (čustva), in
- spodbujanje družabnosti, ki pelje v razvijanje pristnega prijateljstva.

## **6. NARAVA**

Narava je posebno področje v okviru katerega razvijamo otrokove sposobnosti, da se dejavno vključuje v družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega, varnega življenjskega okolja in navad. Poudarek je na pridobivanju izkušenj z živimi bitji, naravnimi pojavi ter veselju v raziskovanju in odkrivanju le teh.

Otrok spoznava in spoštuje živa bitja, uživa in se zanima za njihove življenjske pogoje. Spoznava okolje in se usmerja v aktivno delovanje za njegovo ohranjanje.

**Cilji, ki jim bomo sledili:**

- razvijati pri otroku spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave
- omogočiti otrokom, da pridobivajo izkušnje, kako sami in drugi ljudje vplivamo na naravo in kako lahko dejavno prispevamo k varovanju in ohranjanju naravnega in čistega okolja (otrok si razvija predstavo o nastajanju odpadkom ter pomenu in možnostih predelave)
- otrok spoznava sebe, svoje telo, njegove in dele in njihovo funkcijo
- otrok spoznava, da se živa bitja razmnožujejo, živijo in umrejo
- otrok spoznava, da kako otrok nastane in se razvija v materi, se rodi, raste
- pridobiva izkušnje, kako sam in drugi vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja (vsakodnevna opozarjanja otrok na lepo in urejeno okolico, skrb za cvetlične gredice, skrb za urejene igralnice -zeleni kotički)
- spoznav različno prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja
- se učiti kako se lahko zavarujemo pred poškodbami in razvijamo navade o negi telesa
- spoznavamo pojave na nebu, vremenske pojave, oblikujemo predstavo o planetu Zemlja
- spoznavamo gibanje teles po zraku in na kopnem
- odkrivamo in spoznavamo lastnosti vode (zmrzovanje vode, hlapenje vode) in drugih tekočin, mivke, zmesi, jih mešamo, med seboj primerjamo
- odkrivamo lastnosti zraka
- razvijamo in spoznavamo delovni proces in odnos do dela in organizacijskih sposobnosti

## **DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU**

### **- LUTKOVNI ABONMA (povezovanje z OŠ)**

Predvidene so tri lutkovne predstave.

### **- ŠPORTNI PROGRAM MALI SONČEK**

Izvajale se bodo športno planinske dejavnosti.



### **- KNJIŽNICA V VRTCU**

V vrtcu bo potekala knjižnica pod vodstvom mentorice Romane Kompan. Ob koncu vrtčevskega leta podelitev male bralne značke.

**BEREMO Z ZAJČKOM MAKSIJEM** – v sodelovanju s knjižnico Ilirska Bistrica. Projekt izvaja M. K. Tomažič.

## **SODELOVANJE S ŠOLO**

Vrtec bo sodeloval na vseh prireditvah, ki jih organizira OŠ.

- Obisk knjižnice
- Skupni ogledi gledaliških in filmskih predstav
- Sodelovanje pri vseh projektnih nalogah
- Skupna uporaba telovadnih prostorov in rekvizitov
- Sodelovanje in druženje z učiteljico in otoki 1. razreda
- Sodelovanje s šolskim svetovalnim delavcem
- ŠPORT ŠPAS

## **- CICI VESELA ŠOLA**

Potekala bo v mesecu aprilu, v sodelovanju z učiteljico 1. razreda.

## **V VRTCU BOMO OBELEŽILI**

### **SEPTEMBER, OKTOBER, NOVEMBER 2019**

- **PRAZNOVANJE JESENI** (ples, igra, druženje s prijatelji,..)

- **TEDEN OTROKA**

### **DECEMBER 2019**

#### **VESELI DECEMBER**

- krašenje novoletne jelke
- krasitev igralnice
- prihod Dedka Mraza in obdarovanje
- predstava za otroke-lutkovni abonma
- delavnice z babicami in dedki
- MIKLAVŽEV SEJEM (medgeneracijsko druženje)

### **JANUAR, FEBRUAR 2020**

- igre na snegu
- pustno rajanje – PUST ŠIROKIH UST!
- 8. februar - SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK

### **MAREC, APRIL, MAJ 2020**

#### **Pomlad je pred vrati**

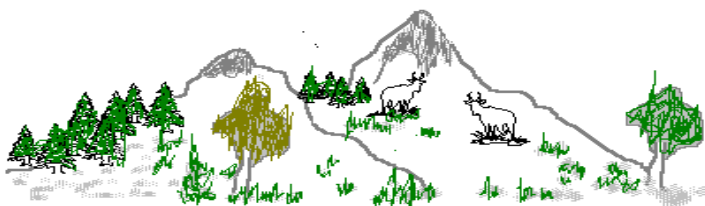
- prazniki naših mamic,
- Gregorjevo
- **SVETOVNI DAN VODA**
- SVETOVNI DAN ZEMLJE**
- obeleženje velikonočnih praznikov

- sprehodi, pohodi, izleti, igra na prostem
- smo športno aktivni- ŠPORTNI PROGRAM MALI SONČEK

- Pohodi v domačem kraju

1. Kršnjak
2. Za Lokvo
3. Novokrajska cesta
4. Brežine
5. Vencakov grič

- Izleti v sodelovanju z ostalimi vrtci v občini



**JUNIJ, JULIJ 2020**

**Prihod poletja**

- slovo od predšolskih otrok iz vrtca,
- zaključna prireditev in podelitev diplom (MALI SONČEK, CICI VESELA ŠOLA, BRALNA ZNAČKA)
- končni izlet s starši

**PROGRAMI VRTCA**

Celodnevni program – nad 6 do 9 ur in vključuje 4 obroke hrane.

Poldnevni program – 4 do 6 ur in vključuje 2 obroka hrane.

Starši lahko med letom spremenijo trajanje programa tako, da o tem pravočasno obvestijo vzgojiteljice v vrtcu.



### POSLOVALNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt skozi vse leto, razen v času kolektivnih dopustov in praznikov. V času dopustov in v primeru daljše bolezni je možen začasen izpis otrok za najmanj 1 mesec in največ 3 mesece. Glede na potrebe staršev vrtec obratuje od 6.00 do 16.00 ure.

### VRTEC POČIVA OB PRAZNIKIH

31. oktober 2019	Dan reformacije
25. december 2019	Božič
26. december 2019	Dan samostojnosti
1. januar, 2. januar 2020	Novo leto
13. april 2020	Velikonočni ponedeljek
27. april 2020	Dan upora proti okupatorju
1. in 2. maj 2020	Praznik dela
25. junij 2020	Dan državnosti

### VRTEC PRAV TAKO POČIVA V ČASU KOLEKTIVNEGA DOPUSTA

<b>27. dec. 2019-3. jan. 2020</b>	Novoletni kolektivni dopust
<b>3.-14. avgust 2020</b>	Poletni kolektivni dopust

### ČASOVNI RAZPORED DEJAVNOSTI

<b>6.00</b>	<b>ODPIRAMO VRTEC</b>
6.30	NAPITEK IN PRIGRIZEK
8.30	MALICA
9.00	IGRALNE DEJAVNOSTI, VODENE ZAPOSLOTITVE: pravljica, pesmica, likovne dejavnosti, telovadne urice, igra na igrišču, sprehodi in še kaj
10.00	SADNA MALICA
11.30	KOSILO

12.30	POČITEK, POSLUŠANJE PRAVLJIC, GLASBE, UMIRJENE DEJAVNOSTI
15.00	POPOLDANSKA MALICA, IGRA, BIVANJE NA PROSTEM
<b>16.00</b>	<b>ZAPIRAMO VRTEC</b>

### **SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Dobro sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju vzgoje.

Staršem je potrebno nuditi možnost postopnega uvajanja v vrtec, vsakodnevne informacije o otroku, pogovorne urice, roditeljski sestanki, obveščanje staršev o vzgojnem delu preko oglasne deske, ponudba strokovnih člankov in literature, skupne delavnice, zbiranje odpadnega materiala.

Za starše bomo pripravili:

- tri roditeljske sestanke,
- enkrat mesečno govorilne ure (vsak torek od 13.00 do 14.00),
- individualne govorilne ure,
- vsakodnevni stiki ob prihodu/odhodu otrok,
- dan odprtih vrat (v času vpisa), in
- zaključno srečanje s starši in otroki (zaključno ekskurzijo).

Starše bomo povabili, naj se nam pridružijo na ekskurzijah in jih vključevale v projekte.

Z delom v vrtcu jih bomo seznanjali preko oglasne deske, izročkov in spletne strani.

## **DNEVNA RUTINA**

### **UVAJALNO OBDOBJE**

#### **Ob prihodu otrok v vrtec bo najpomembnejše:**

- osebni stik z otrokom,
- vsak otrok mora imeti občutek, da je dobrodošel,
- za vsakega otroka je treba ugotoviti, kaj mu po prihodu v vrtec najbolj ustreza in mu to omogočiti (npr. individualna dejavnost, igra v dvoje, v skupini, pogovor z odraslim,...)
- jutranji skupinski pogovori.

#### **Odhodi otrok iz vrtca domov:**

- prijazen pozdrav za vsakega otroka,
- za vsakega starša prijazen odgovor v primeru, da kaj vprašajo oziroma si želijo kakšno informacijo o otroku.

#### **V zvezi s hranjenjem bo najpomembnejše:**

- da ustvarimo prijetno, družabno ozračje,
- otroci naj imajo možnost razvijati samostojnost,
- spodbujanje otroke, da se pogovarjajo o tem, kaj jedo, kako je jed pripravljena, kratka prijetni pogovori ustvarjajo sproščeno ozračje
- zavedanje, da imajo otroci individualne prehranjevalne navade (hrano, ki jo imajo radi in hrano, ki je ne marajo)
- omogočiti otroku dovolj časa, da lahko jedo brez hitenja.

#### **Tudi počitek bo imel v skupinah posebno otrokom prijazno mesto:**

- vsak otrok ima različne spalne navade in zaspijo na različne načine,
- otroci si prinesejo od doma svojo ljubkovalno igračo, svetloba v prostoru naj bo rahlo zasenčena,
- stalno bo prisotna odrasla oseb,
- vsak otrok vsaj 30 minut počiva na ležalniku

- otroci, ki prej vstanejo počakajo na starše in se igrajo mirne igre v skupini,
- urejanje in pospravljanje prostora bo skupno delo vseh otrok v skupini,
- omogočili jim bodo prostor kamor lahko postavijo, razstavijo ali obesijo svoje izdelke,
- otrokom bom omogočila, da sodelujejo pri urejanju igralnice,
- sprejeli bomo pravilo: igrače pospravi na poličko, kjer si jih dobil.

### **PROSTOR**

Vzgojno delo poteka v dveh igralnicah (skupina Sončki in skupina Čebelice). Gibalne vsebine bodo organizirane v telovadnici po vnaprej določenem urniku s šolo. Po slikovni material se bomo odpravili z otroki v šolsko knjižnico. Za igro in gibanje na prostem pa bo otrokom na razpolago vrtčevsko igrišče z peskovnikom, igrali. V bližini je tudi veliko zelenih površin, kamor se bomo lahko odpravili na sprehode, izlete, pohode in opazovali okolico obdano z naravo in drugimi znamenitostmi kraja.

### **PRAZNOVANJA V VRTCU**

Prazniki osrečujejo majhne in velike. Drobne radosti in smeh naj nas spremljajo skozi vse vrtčevsko leto.

### **ROJSTNI DNEVI OTROK**

Slavlencu bomo zapeli pesmico, mu voščili. Slavljenec bo upihnil svečko na torti, nato pa se bomo posladkali z dobrotami, ki jih bo za prijatelje prinesel v vrtec. Izdelali mu bomo album in mu izročili priložnostno darilo. Dan bo namenjen samo njemu. Sam si bo lahko izbral dejavnost, ki bi jo rad počel.

## **SODELOVANJE Z VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI**

### **SODELOVANJE Z LOKALNIMI DRUŠTVI:**

- Gasilsko društvo Jelšane, Lovsko društvo
- Zavod za šport Postojna (MALI SONČEK)

### **SODELOVANJE Z OKOLJEM:**

- Obisk trgovine, župnišča, idr.
- Otroške sledi po vasi
- Sodelovanje s starši, starimi starši, domačini
- ŠPORT ŠPAS

### **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI SODELAVCI**

- Program preventivnega zobozdravstvenega dela (ZD Ilirska Bistrica)
- Logopedska obravnava (Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož)
- CIRIUS Kamnik: dodatna strokovna pomoč, izobraževanje na področju posebnih potreb

### **SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI V VRTCU**

Sodelovanje med zaposlenimi je izrazitega pomena. V oddelku bomo sodelovali in se dopolnjevali pri načrtovanju tematskih sklopov, projektov ter vrednotenju vzgojnega dela.

### **STROKOVNO IZPOPOLNJEVNE ZAPOSLENIH**

Udeleževali se bomo strokovnih izobraževanj in s tem krepile svoje profesionalne kompetence in razvijale veščine za kvalitetno delo s predšolskimi otroki.

### **SODELOVANJE NA ŠTUDIJSKIH SKUPINAH**

Udeleževali se bomo študijskih skupin. Srečanja bodo potekala po dogovoru z ostalimi vrtci. Študijske skupine so namenjene reševanju vprašanj vezanih na vzgojno-izobraževalno delo, izmenjavi idej in predlogov za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

**Osnovna šola JELŠANE**

**Publikacija za šolsko leto 2019/2020**

*Za OŠ Jelšane:*

*dr. Tadej Braček, ravnatelj*

*v sodelovanju s strokovnimi in tehničnimi delavci šole*

*Založba: Artpro*

*Naklada: 120 izvodov*

*september 2019*